

Guida alla Compilazione di una Segnalazione sulla Piattaforma MyWhistleblowing Zucchetti

1. Accesso alla piattaforma

Si può accedere alla piattaforma tramite il link disponibile sul **sito aziendale nella sezione Whistleblowing**. Non è necessario effettuare il login per inviare una segnalazione anonima.

Dopo l'accesso, verrà visualizzata la seguente pagina:


SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE
Invia una segnalazione tramite codice token

SEGUI SEGNALAZIONE
Inserisci il codice **token** per seguire lo stato di avanzamento

0/16

Premendo sul pulsante “segnala” verrà richiesto all'utente di selezionare la modalità di inserimento della segnalazione, scegliendo tra compilazione scritta o vocale (questa seconda modalità è usufruibile se nel dispositivo dal quale si sta facendo la segnalazione c'è la presenza del microfono):


SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE
Invia una segnalazione tramite codice token


SCRITTA


VOCALE

SEGUI SEGNALAZIONE
Inserisci il codice **token** per seguire lo stato di avanzamento

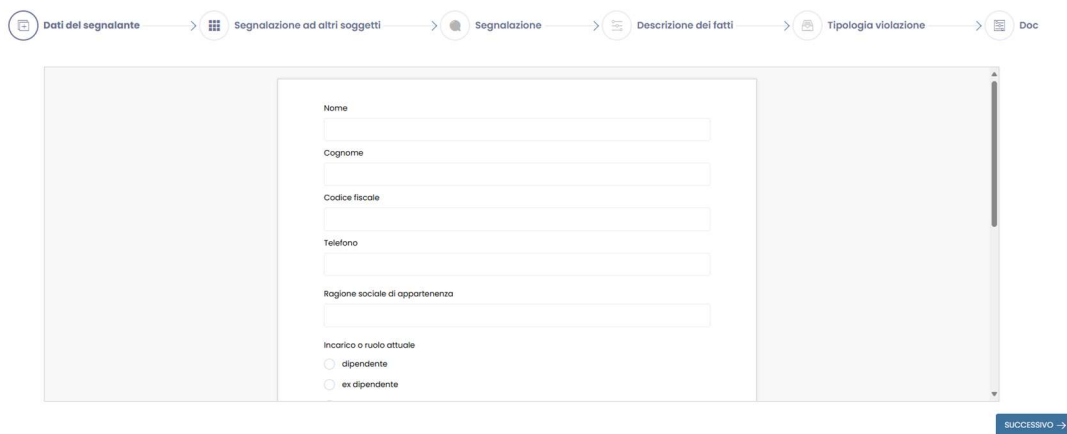
0/16

2. Compilazione della segnalazione scritta

La compilazione avviene in modo guidato, attraverso sezioni che si attivano progressivamente man mano che si inseriscono i dati e si preme il tasto “Successivo”:

Dati del segnalante:

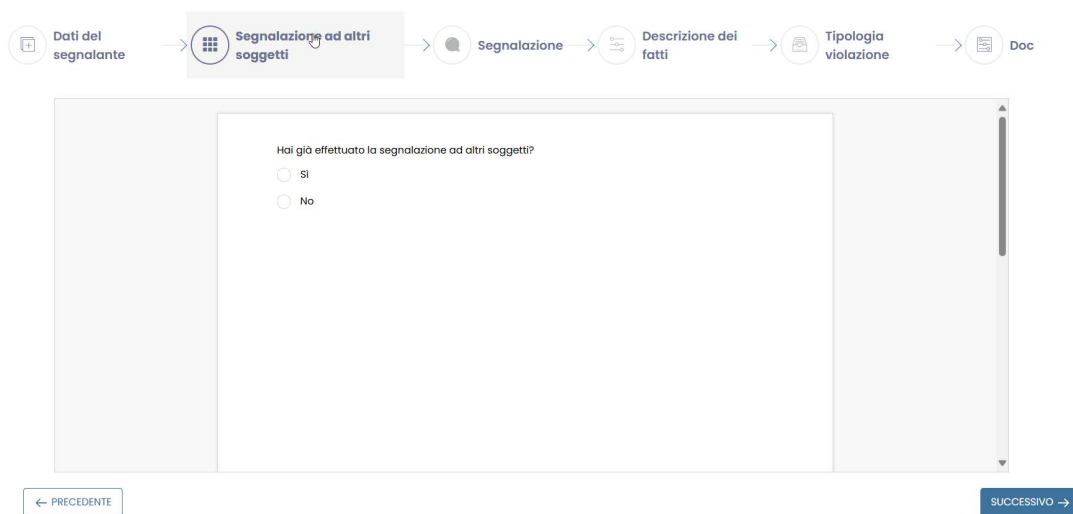
Per inviare una segnalazione anonima la sezione “Dati del segnalante” non dev’essere compilata:



The screenshot shows the 'Dati del segnalante' (Reporter Data) section of a guided form. At the top, a progress bar indicates the sequence of steps: 'Dati del segnalante' (active), 'Segnalazione ad altri soggetti', 'Segnalazione', 'Descrizione dei fatti', 'Tipologia violazione', and 'Doc'. The main form area contains several input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Codice fiscale', 'Telefono', and 'Regione sociale di appartenenza'. Below these fields, there is a section for 'Incarico o ruolo attuale' with two radio button options: 'dipendente' and 'ex dipendente'. A blue 'SUCCESSIVO →' button is located at the bottom right of the form.

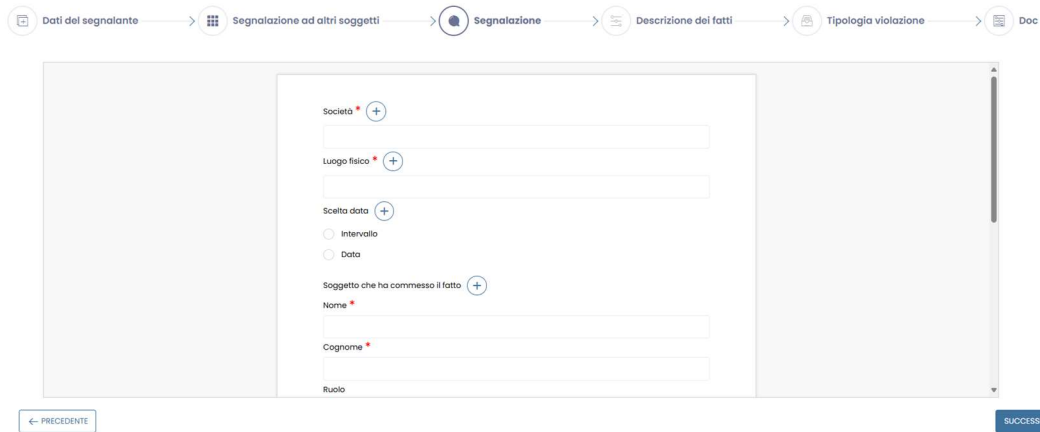
Segnalazione ad altri soggetti:

Indicare se la segnalazione è stata presentata anche ad altri soggetti (es. forze dell’ordine); in caso affermativo, compilare i campi aggiuntivi che verranno visualizzati.



The screenshot shows the 'Segnalazione ad altri soggetti' (Report to other subjects) section. The progress bar at the top shows the current step is active, with previous steps 'Dati del segnalante' and 'Segnalazione' completed, and subsequent steps 'Descrizione dei fatti', 'Tipologia violazione', and 'Doc' pending. The main form area contains a question: 'Hai già effettuato la segnalazione ad altri soggetti?' with two radio button options: 'Sì' and 'No'. A blue 'SUCCESSIVO →' button is at the bottom right, and a grey '← PRECEDENTE' button is at the bottom left.

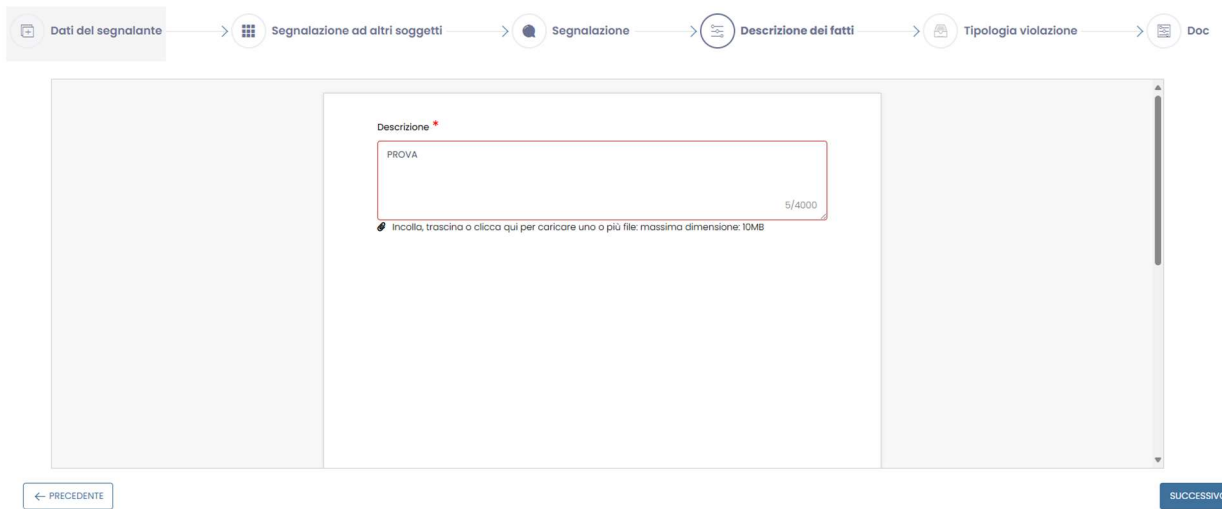
Segnalazione:



1. Inserire la società oggetto della segnalazione;
2. Inserire il luogo fisico ovvero dove è accaduto il fatto oggetto della segnalazione;
3. Inserire il nome e il cognome del soggetto che ha commesso la violazione.

Gli altri dati sono opzionali.

Descrizione dei fatti:



1. Fornisci una descrizione dettagliata dell'accaduto;
2. Carica eventuali allegati utili (documenti, immagini, e-mail...).

Segnalazione:

Specificare il tipo di segnalazione:

Dati del segnalante

Segnalazione ad altri soggetti

Segnalazione

Descrizione dei fatti

Tipologia violazione

Doc

☒ Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001

☐ Leggi e/o regolamenti

☐ Procedure Aziendali

☐ Regolamenti Aziendali

☐ Altro

← PRECEDENTE

SUCCESSIVO →

Doc:

Identifica e carica eventuali allegati:

Dati del segnalante

Segnalazione ad altri soggetti

Segnalazione

Descrizione dei fatti

Tipologia violazione

Doc

Allega documenti utili alla tua segnalazione

Trascina il file o clicca qui per caricarlo
La dimensione massima del file è 10MB (☑ Sono consentiti più file)

☐ Dichiaro che tutte le informazioni da me riportate sono veritiere, per quanto di mia conoscenza, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.*

☐ Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy della Società [Informativa Privacy Cliente](#)*

← PRECEDENTE

INVIA REPORT

3. Consenso e invio della segnalazione

Grazie, la tua segnalazione è andata a buon fine.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

Caro segnalante, ti preghiamo di accedere settimanalmente alla tua pratica fino alla data di chiusura pratica per rimanere sempre aggiornato, in quanto essendo una segnalazione anonima non potremmo inviarti notifiche email.

Accedi per poter visualizzare gli andamenti della pratica: nuovi messaggi da parte dei gestori pratica ed eventuali informazioni di chiusura pratica.

6755148078362299

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto aggiungere.

VEDI LA TUA SEGNALAZIONE

- Spuntare le caselle relative all'informativa privacy e all'accettazione delle condizioni;
- Conserva il codice e la password forniti al termine dell'invio;
- Cliccare su "Invia" per completare la segnalazione.

4. Monitoraggio dello stato della segnalazione

Al completamento della segnalazione verrà fornito un codice come da figura seguente:

Grazie, la tua segnalazione è andata a buon fine.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

Caro segnalante, ti preghiamo di accedere settimanalmente alla tua pratica fino alla data di chiusura pratica per rimanere sempre aggiornato, in quanto essendo una segnalazione anonima non potremmo inviarti notifiche email.

Accedi per poter visualizzare gli andamenti della pratica: nuovi messaggi da parte dei gestori pratica ed eventuali informazioni di chiusura pratica.

6755148078362299

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto aggiungere.

VEDI LA TUA SEGNALAZIONE

- Conserva il codice e la password forniti al termine dell'invio.
- Accedi alla sezione "Verifica stato segnalazione" nella homepage;
- Inserisci il codice e la password per visualizzare lo stato della segnalazione e/o aggiungere informazioni.

Schermata tipo per il controllo dello stato della segnalazione:



SEGNALA SENZA REGISTRAZIONE

Invia una segnalazione tramite codice token

SEGNALA

SEGUI SEGNALAZIONE

Inserisci il codice **token** per seguire lo stato di avanzamento

6755148078362299 16/16

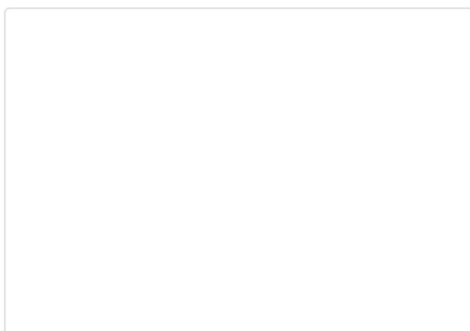
CERCA

All'interno della schermata di monitoraggio, nella sezione dedicata alla Chat (Segnalante-Gestore), è possibile verificare eventuali messaggi ricevuti o inviarne, sempre in relazione alla segnalazione corrente.

 Segnalazione  Chat (Segnalante ↔ Gestore)

 CREA CONVERSAZIONE

Le tue conversazioni :



5. Note importanti

- È possibile effettuare segnalazioni anche da smartphone e tablet.
- Il sistema garantisce la riservatezza del segnalante in conformità alle normative vigenti.
- I messaggi tra segnalante e responsabile sono cifrati e accessibili solo tramite codice.